

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

อบต.ท่าข้าม

1. นายอัครธรรค์ น้อยเศษ นิติกร

โทร 082-8249109

2. นายประสิทธิ์ ตั้งชาญ นักจัดการงานทั่วไป

โทร 084-8462445

3. น.ส.ปานิสร่า นกแก้ว จพง.ธุรการ

โทร 090-8647645



ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

อบต.ท่าข้าม

1.นายยงยุทธ ขาวดี นายกอบต.

โทร 098-0927664

2.นายเจริญ สารบรรณ รองนายกอบต.

โทร 086-2680738

3.นายจรงค์ ใจสมุทร รองนายกอบต.

โทร 089-6450063

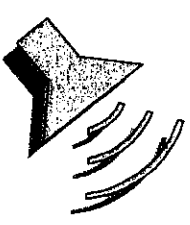
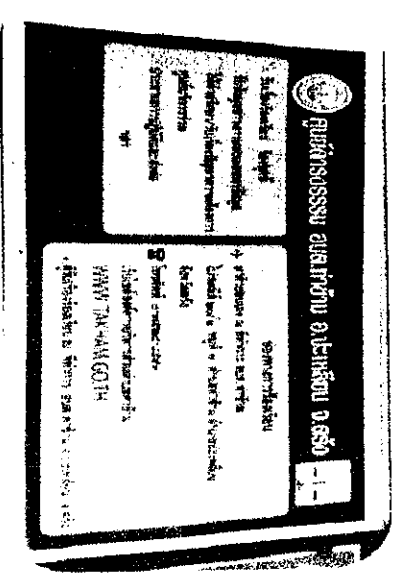
4.นายสุริชัย เจะสา เลขานุการนายกอบต.

โทร 084-9687623

จัดทำโดย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ร้องเรียน ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

โทรศัพท์/โทรสาร 075 - 288593

Website : www.takham.go.th

E.mail:takhamtrang@hotmail.com

แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง
ที่ต้องแจ้งการบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์
075 - 288593

3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร
นายก อบต. ปลัด อบต.

4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้รับความ
คิดเห็นจากประชาชน

5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าข้าม
www.takham.go.th



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์ ต้องให้ ได้รับความชัดเจน หรือเบาะแส
พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้
ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุ
สถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่
ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น

1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล
หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรม سوءไป
ในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่
ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มี
ประสิทธิภาพ

2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหนือราคาตามพรบ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น
การคุ้มครองผู้บริโภค

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและ
เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการ
บริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับ
บริการ



3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ
อะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา
ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับการดูแลต้อนรับและ
ขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ